

演者の皆様へ

■発表方法

- ・原則、現地会場での発表となります。
- ご来場できない場合は、事前に事務局へご連絡ください。

■発表時間

- ・1 演題 10 分（発表 7 分＋質疑応答 3 分）です。
- ・プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。前の演者の方の発表が始まりましたら「次演者席」にて待機してください。

■発表データ提出

- ・発表データは 10 月 27 日（木）までに事務局へ事前にご提出ください。
- ・発表データのファイル名は「演題番号+氏名」としてください。例）「O-1 愛知太郎」

■発表データ

- ・大会で用意する PC は、Windows10、プレゼンテーションソフト PowerPoint2016、2019、365です。フォントは Windows 標準のものをご使用ください。

（日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、
英語：Arial、Century、Times New Roman 等）

特殊なフォントを使用した場合は、文字、段落のくずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。特殊なフォントを使用する場合は、画像化しオブジェクトとして貼りつけてください。

- ・発表スライドは 16：9 にて作成ください。会場スクリーンの画面比率は 16：9 となります。4：3 でも投影は可能ですが、16：9 を推奨いたします。
- ・PowerPoint の発表者ツールは使用できません。
- ・PC からの音声の出力には対応しておりません。
- ・不意のアクシデントに備え、必ずバックアップデータをご持参ください。PC に取り込んだ発表データは、主催者で責任をもって消去いたします。
- ・個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、個人情報が特定されないように十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

■パソコンの持ち込みについて

- ・原則、パソコンの持ち込みにつきましては対応いたしかねます。
- ・代替方法がない場合は、事前に事務局へご相談ください。

■Machintosh での発表について

- ・原則、Machintosh での発表につきましては対応いたしかねます。
- ・代替方法がない場合は、事前に事務局へご相談ください。

座長の皆様へ

- 原則、現地会場での進行となります。
ご来場できない場合は、事前に事務局へご連絡ください。
- 参加受付は、ご担当セッションの開始 30 分前までにお済ませください。
- セッション開始 10 分前までに「次座長席」へご着席ください。
- 進行は座長に一任いたしますが、プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守いただくようお願いします。
- オンライン参加者からの質問は Q&A をご確認ください。質問内容を代読して演者へ質問してください。

新型コロナウイルス感染症感染対策について

本学会では、参加・発表される方、主催者、スタッフすべての関係者が安全・安心して開催できることを目指し、以下の対策を実施します。

ご来場の皆様には、ご協力をいただけますようお願いいたします。

- 体調が優れない場合はご来場をお控えください。
当日に発熱や咳、咽頭痛、倦怠感、呼吸困難がある場合はご来場をお控えください。
- 会場内では必ずマスクのご着用をお願いします。
- 各会場入口には消毒用アルコールを設置します。
入退場の際など、こまめにお使いください。
- 会場内ではソーシャルディスタンスを保つため、できる限り間を空けてご着席ください。
- 会場内は空気設備による常時換気、扉の解放にて換気を行います。